

**ANIMER ET MOTIVIER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN**

Ref : MANA-ANI1

Page 1/3

**LES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- . Identifier les actions manageriales pour développer l'autonomie
- . Identifier les facteurs de motivation
- . S'approprier les techniques pour motiver au quotidien
- . Adopter les bonnes pratiques de la communication

**PUBLIC CONCERNÉ**

La formation s'adresse à tout chef d'entreprise ou salarié désirant développer son efficacité managériale

**PRE-REQUIS ET POSITIONNEMENT**

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis particuliers. Un questionnaire de positionnement aura lieu avant le début de formation dans le but d'adapter le rythme, le contenu et les exercices pratiques associés.. 0

**DUREE ET ORGANISATION**

La formation s'organise en 2 sessions pour une durée totale de 8 heures. L'effectif de stagiaires est basé sur un format de 1 à 8 personnes maximum. La formation se déroule en présentiel. Suivant le cas de figure, elle peut avoir lieu sur le lieu de l'entreprise du client ou dans une salle de formation prévue à cet effet.

**ENCADREMENT**

La formation sera assurée sous le contrôle de FERNANDES-COZ Ghislaine, dont l'organisme de formation répond à la norme de Qualité Qualiopi.

**SUIVI ET EVALUATION**

A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Un questionnaire fera l'objet d'une évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (locaux, formateur, supports utilisés...). Le suivi post-formation est effectué via un formulaire disponible en ligne. L'évaluation du stagiaire se fait par l'intermédiaire de Quizz et d'exercices pratiques ou de contrôle continu.

**OUTILS ET METHODE PEDAGOGIQUES**

Les outils utilisés pendant la formation sont les suivants : Paperboard, vidéoprojecteur, diaporama et supports papiers (exercices, support de cours).

**DATES ET LIEU DE FORMATION :**

Communiqués sur la convention de formation



**Durée :** 8 heures



**Groupe :** de 1 à 8 personnes

**CONTACT**

**FERNANDES-COZ Ghislaine**

ghislaine.coz@gmail.com

06 62 49 23 71

**Service administratif**

contact@formagest.fr

**ANIMER ET MOTIVIER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN**

Ref : MANA-ANI1

Page 2/3

**CONTENU DE LA FORMATION****A RAPPELER LE LIEN ENTRE PERFORMANCE ET AUTONOMIE**

Définir la notion de Performance en Management

Définir les 4 niveaux d'Autonomie

**B IDENTIFIER LES ACTIONS MANAGERIALES POUR DEVELOPPER L'AUTONOMIE**

S'approprier les outils pour développer les Compétences

S'approprier les outils pour développer la Motivation

**C IDENTIFIER LES FACTEURS DE MOTIVATION**

Analyser la Pyramide de Maslow

Identifier les signes de démotivation

**D S'APPROPRIER LES TECHNIQUES POUR MOTIVER AU QUOTIDIEN**

Utiliser la valorisation systématique

Conduire un entretien de remotivation